



**مدرسة مدينة السلطان قابوس الخاصة**  
**Madinat Al Sultan Qaboos Private School**

Under the supervision of the Ministry of Education تحت إشراف وزارة التربية والتعليم



**دليل ولي الأمر**  
**مدرسة مدينة السلطان قابوس الخاصة**  
**العام الدراسي**  
**2020-2019م**

## الفهرس

رقم الصفحة	الموضوع	م
٣	المقدمة	١
٥ - ٤	رؤية المدرسة / رسالة المدرسة / قيم المدرسة	٢
٦	التوقيت المدرسي	٣
٩ - ٨ - ٧	الزي المدرسي	٤
١٠	المستلزمات المدرسية / الحقيبة المدرسية / الهواتف المحمولة	٥
١١	وجبة الإفطار	٦
١٢	دروس التقويم / نظام التواصل مع أولياء الأمور	٧
١٤ / ١٣	نظام التقويم والامتحانات للصفوف من (٥-١١) والصف الثاني عشر	٨
١٦ / ١٥	الأنشطة والرحلات والفعاليات المدرسية	٩
١٨ / ١٧	قوانين مراكز مصادر التعلم بالمدرسة	١٠
٢١ / ٢٠ / ١٩	نظام غياب واستئذان التلاميذ	١١
٢٥/٢٤/٢٣/٢٢	نظام السلوك الخاص بالتلاميذ	١٢
٢٦	الرسوم الدراسية	١٣
٢٧	جدول الحصص الدراسية	١٤

## مقدمة

بسم الله الرَّحْمَن الرَّحِيم

الحمد لله الذي علّم بالقلم، علّم الإنسان ما لم يعلم، والصّلاة والسّلام على أشرف المرسلين.

تعد مدرسة مدينة السلطان قابوس الخاصّة من إحدى المدارس الخاصّة الرائدة في محافظة مسقط، حيث تأسّست عام ١٩٨٧م تحت إشراف وزارة التّربية والتّعليم ومعتمدة دوليًا من مؤسّسة AOI الأمريكيّة، وتهدف إدارة المدرسة إلى تقديم تعليم متطورّ متميّز ثنائيّ اللّغة لخدمة التّعليم ما قبل المدرسة (رياض الأطفال)، والتّعليم الأساسيّ من الصّفّ الأوّل إلى الصّفّ العاشر، والتّعليم ما بعد الأساسيّ للصفّين الحادي عشر والثّاني عشر، كما أنّها تضمّ هيئة إداريّة وإشرافيّة وهيئة تدريس مؤهّلة أكاديميًا ذات خبرات متميّزة.

## الفاضل وليّ الأمر الكريم

تحيّة احترام وتقدير، تحمل بين طيّاتها أسمى معاني التّعاون والتّكامل التي تتميّز بها العلاقة بين الأسرة والمدرسة؛ لتنشئة جيل يساهم في بناء الوطن، متشبّث بالمبادئ والقيم الإنسانيّة، وفخور بوطنه وهويّته.

ولي الأمر الفاضل، نضع بين يديك جملة من الملاحظات المستمدة من اللائحة التّنظيمية للمدرسة؛ حتّى تطلّع عليها وتكون على بيّنة من طريقة سير العمل داخل مؤسستنا التّربويّة.

والله وليّ التّوفيق

# الرؤية

غايّتنا الأساسية الإنجاز، والتميّز، والإبداع؛ لنظّل روادًا وقادة في ميدان التربية والتعليم، عن طريق تقديم مناهج تعليمية متطورة، وبرامج تربوية متكاملة، وبيئة تعليمية إيجابية، لتحقيق التحصيل العلمي المتميّز، والوصول إلى أقصى ما يمكن الوصول إليه.

## رسالة مدرسة مدينة السلطان قابوس الخاصة

تلتزم مدرستنا بتزويد التلاميذ المستوى التعليمي الذي يؤهلهم للعمل بنجاح في العصر الحديث، كما تلتزم بتقديم برنامج تعليمي ثنائي اللغة ومتميّز لجميع التلاميذ بالشكل الملائم لقدراتهم وأساليبهم في التعليم، وتوفير البيئة التعليمية السليمة التي تعمل على تطوير قدراتهم الذاتية، والإبداعية، وهواياتهم، وتساعدهم على تنمية الشّعور بقيمة الذات، والمسؤولية الفردية، والتطور الشخصي. لذا صمّمت كافة برامجنا لتعدّ المتعلمين للتعلّم مدى الحياة، وفق استراتيجيات وتقنيات متعدّدة، قائمة على التكامّل، تنمّي قدرات التلاميذ ومهاراتهم في الدّراسات الإسلامية واللّغات، وعلوم الرياضيات، والعلوم العامّة، وتقنية المعلومات، والأنشطة التعليمية المتنوّعة.

ونحن ندرك أنّ ما يميّزنا عن غيرنا هو أنّ تلاميذ مدرستنا:

١. يتعلّمون من أجل التعلّم والنّجاح وليس فقط النّجاح.
٢. يستمتعون بالنّجاح، وفي الوقت نفسه يسعون جاهدين لتحقيق أهداف عليا.
٣. يكتسبون المعرفة واحترام النّظام، ليعكسوا كلّ هذا بأخلاقهم الحميدة في تقدير الاختلافات بين النّاس واحترامها.
٤. يطوّرون مهارات التفكير، وحلّ المشكلات، واتّخاذ القرارات، وتعزيز الأسلوب الإيجابي.

## قيّم مدرسة مدينة السلطان قابوس الخاصّة

م.م.س.ق.خ

م : مثابرة من أجل تحقيق الأهداف

م : مهارة نطمح إلى اكتسابها

س : سلوك قويم وفق المبادئ الإسلامية

ق : قدرة على حلّ التساؤلات، وحلّ المشكلات

خ : خدمة المجتمع والمساهمة في بنائه

## التوقيت المدرسي

تدعو إدارة المدرسة التلاميذ بالحضور إلى المدرسة صباحا قبل الساعة السابعة وعشرين دقيقة؛ ليتسنى لهم الاستعداد لطابور الصباح الذي يبدأ الساعة السابعة والنصف، أما التلاميذ المتأخرون فيتم تسجيل أسمائهم لدى الأخصائية الاجتماعية، وإذا وصل التأخير للمرة الرابعة فنلزم ولي الأمر بكتابة تعهد بعدم التأخير.

تبدأ على إثر الطابور الحصص من الساعة الثامنة إلا ربع إلى الساعة الثانية ظهرا على امتداد ست حصص بواقع ٥٥ دقيقة للحصة الواحدة، وتتخللها فسحة للبنين بعد الحصة الأولى، وأخرى للبنات بعد الحصة الثانية، مع تخصيص نصف ساعة لأداء صلاة الظهر للصفوف من (٥-١٢) بعد الحصة الخامسة . بعد انتهاء الدوام الساعة الثانية ظهرا يكون تواجد المناوبين في المدرسة لغاية الساعة الثانية والنصف ظهرا، لذا فإن إدارة المدرسة غير مسؤولة عن بقاء أي تلميذ بعد هذا التوقيت.

## الزي المدرسي

تلتزم إدارة المدرسة التلاميذ المنتسبين إليها بارتداء الزي الخاص بها، كل حسب مرحلته.

### رياض الأطفال

- البنين: بنطلون أخضر، وقميص بيج مطعم بالأخضر، عليه شعار المدرسة (جهة اليمين)، وحذاء رياضي.
- البنات: مريول أخضر عليه شعار المدرسة (جهة اليمين)، وقميص بيج وبنطلون أبيض، وحذاء رياضي.



ملاحظة: لخياطة زي رياض الأطفال، الرجاء زيارة محل "يونيشيك مسقط" الواقع بمنطقة الخوير، شارع المها، بالقرب من مسجد سعيد بن تيمور (الهاتف: ٩٧٧٧٤١٤١)

## مرحلة التعليم الأساسي وما بعد الأساسي

### **الأولاد : الصفوف من الأول إلى الثاني عشر**

دشداشة بيضاء مع كمة، مع حذاء رياضي لتلاميذ الصفوف من الأول إلى السادس الأساسي، وإمكانية ارتداء نعال لتلاميذ الصفوف من السابع إلى الثاني عشر.

### **البنات: ١- الصفوف من الأول إلى السادس الأساسي**

مربول بنفسجي قصير (قصة في الخصر)، وجاكيت أبيض مطعم بالنفسجي عليه شعار المدرسة (جهة اليمين)، وبنطلون أبيض مع غطاء رأس أبيض، وحذاء رياضي .



## ٢- الصفوف من السابع الأساسي إلى الثاني عشر بعد الأساسي

مريول بنفسجي طويل (بدون قصة في الخصر)، وجاكيت أبيض مطعم بالبنفسجي عليه شعار المدرسة (جهة اليمين)، وحذاء (بدون كعب).



ملاحظة: القماش البنفسجي لزي البنات، يباع بمحلات مخزن مهدي (فرع القرم/فرع العذبية)

\* لا تسمح إدارة المدرسة لبس الإكسسوارات أو الحلبي الذهبية أو الفضية، كما تمنع استخدام مساحيق التجميل. وإدارة المدرسة غير مسؤولة عن ضياع أي حلبي من الذهب أو الفضة.

\* تسمح إدارة المدرسة للتلاميذ بتغيير الزي المدرسي في المناسبات الآتية:

١- العيد الوطني (١٨ نوفمبر): يمكن للأولاد ارتداء دشداشة ملونة، ويمكن للبنات ارتداء الزي العماني التقليدي المحتشم.

٢- يوم الشجرة (٣١ أكتوبر): يمكن للأولاد ارتداء دشداشة خضراء أو بنية، ويمكن للبنات ارتداء بلوزة وغطاء رأس أخضر.

\* تلزم إدارة المدرسة التلاميذ بارتداء الزي الرياضي الخاص بالمدرسة والمزود بشعارها أثناء حصص الرياضة واليوم الرياضي، وهذا الزي متوفر لدى إدارة المدرسة وقيمة القميص الرياضي الواحد خمس ريالات فقط .

**ملاحظة:** في حالة الطقس البارد، يمكن للأولاد ارتداء سترة صوفية يكون لونها أسود، أما بالنسبة للبنات يمكن ارتداء سترة صوفية يكون لونها أبيض، ولا يسمح بارتداء أية سترة بلون آخر.

### المستلزمات المدرسية

توفر إدارة المدرسة أدوات القرطاسية (دفاتر، وملفات، ومستلزمات الرسم) لتلاميذ الصفوف من الأول إلى السادس الأساسي فقط.

### الحقيبة المدرسية

لا تسمح إدارة المدرسة للتلاميذ باستعمال الحقائب ذات العجلات؛ وذلك لثقل وزنها، وتطبق المدرسة نظام الحقيبة الخفيفة؛ حيث بإمكان التلاميذ ترك كتبهم في درجهم الخاص بهم بالصفوف الدراسية، وفي الخزانات الموجودة في الصفوف.

## الهواتف المحمولة

تمنع إدارة المدرسة التلاميذ من إحضار الهواتف المحمولة والألعاب الإلكترونية منعاً باتاً، أما بالنسبة للحواسيب المحمولة، فيمكن إحضارها إذا استوجبت المادة العلمية، على أن تسلم إلى مشرف القسم، وتستخدم في الحصة، وتعاد إلى مشرف القسم لحين استلامها في نهاية اليوم الدراسي.

## وجبة الإفطار

تلزم إدارة المدرسة ولي أمر التلميذ/التلميذة من الصف الأول إلى الصف الرابع الأساسي، تزويد ابنه/ابنته بوجبة إفطار متوازنة وصحية تساعده على النمو، وتجدد نشاطه، وتمكنه من التفاعل الإيجابي داخل الصف، كما تمنع إحضار المشروبات الغازية ورقائق البطاطس والنقانق واللحوم. يتناول التلميذ وجبة الإفطار داخل الصف قبل الخروج إلى الساحة، تحت إشراف المعلم. ونعلم ولي الأمر الكريم أن (مقصف) المدرسة يوفر أصنافاً من الأطعمة التي تراعي الشروط والمعايير الصحية.

في حالة تناول التلميذ/التلميذة فطور الصباح في المنزل قبل المغادرة، يرجى من ولي الأمر الكريم إعلام إدارة المدرسة بذلك.

بالنسبة لأطفال التمهيدي، لا يحتاج الأطفال إلى إحضار وجبة الفطور من البيت، حيث تقدم المدرسة وجبة إفطار صحية متنوعة يومياً، تتكون من السندويشات والحليب والخضروات والفواكه.

## دروس التقوية

في إطار مراعاة الفروق الفردية وتطوير مستوى التلاميذ، تقوم إدارة المدرسة في بداية العام الدراسي بإجراء اختبارات قياس المستوى التحصيلي في المواد الأساسية (اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، الرياضيات) لكل تلاميذ المدرسة، وبعد ذلك يتم تصحيحها، وتحليل نتائجها، وحصص أسماء التلاميذ الذين هم بحاجة إلى مساعدة، ويقع إدراجهم في نظام متابعة دائمة من قبل المشرفين، حيث تعطى دروس تقوية يوميا من الساعة السابعة والرابع صباحًا إلى الساعة الثامنة إلا الربع، في مختلف المواد حسب الجداول المعدة من طرف المعلمين والأخصائية الاجتماعية وترسل إلى أولياء الأمور؛ حتى يتسنى لهم إحضار أبنائهم مبكرا إلى المدرسة في الأيام المحددة لهذه الدروس.

## **نظام التواصل مع أولياء الأمور**

١. تحرص إدارة المدرسة على التواصل الدائم مع أولياء الأمور في كل ما يتعلق بأبنائهم وفي مختلف الفعاليات والمناسبات المقامة في المدرسة، وفي الظروف الطارئة، وذلك عن طريق الرسائل القصيرة (SMS) والبريد الإلكتروني والرسائل الورقية، إلى جانب الاتصال الهاتفي بواسطة الأخصائية الاجتماعية في حالة رغبة ولي الأمر في مقابلة المعلم أو طرح مشكلة ابنه/ابنته.
٢. عدم تكليف الإداريين بتسليم أي غرض للتلاميذ إذا أحضرت من قبل ولي الأمر خلال الدوام المدرسي؛ حتى يتعود التلميذ الاعتماد على نفسه، ويحضر ما يحتاجه قبل مغادرة البيت، وكذلك لأن الإداريين غير مكلفين بتوصيل الأشياء، وعليه نرجو منكم عدم إخراجنا ومساعدتنا على تنفيذ ذلك.

## نظام التقويم والامتحانات للصفوف من (١-١١) والصف الثاني عشر

تعتمد إدارة مدرسة مدينة السلطان قابوس الخاصة نظام التقويم الامتحاني الخاص والمتمثل بفصلين دراسيين يتخللهما إجازة منتصف العام .

### • الصفوف (١-٤) الأساسي

لا يشملهم الاختبار النهائي بل يعتمد على درجة التقويم المستمر

### • الصفوف (٥-٦) الأساسي

الاعتماد على درجة التقويم المستمر، وتكون الدرجة من (٦٠)، وذلك للتقليل من الاعتماد على الورقة الامتحانية كأداة لقياس المستوى التحصيلي للتلميذ، فتكون درجة الامتحان النهائي من (٤٠).

### • الصفوف من السابع إلى الحادي عشر

الاعتماد على درجة التقويم المستمر من (٤٠) أما درجة الامتحان فتكون من (٦٠).

### ملحوظة هامة

تعد إدارة المدرسة شهادة عن التحصيل الدراسي للتلميذ بعد انتهاء الفصل الدراسي الأول بوضع الدرجة النهائية لكل مادة دراسية. أما الفصل الدراسي الثاني فتستخرج الشهادة من البوابة التعليمية، وتشتمل على درجة متوسط الفصلين الدراسيين الأول والثاني.

\* يستخرج متوسط الفصلين الدراسيين على النحو التالي:

$$\text{درجة الفصل الدراسي الأول} + \text{درجة الفصل الدراسي الثاني} \div 2$$

## • الصف الثاني عشر

تلتزم إدارة المدرسة بنظام التقويم الخاص بوزارة التربية والتعليم، وذلك بالنسبة للمواد الأساسية والاختيارية.

## شروط النجاح والإكمال

- يعتبر التلميذ ناجحاً ومنقولاً إلى الصف الأعلى إذا حصل على درجة أكثر من (٥٠%) التي يقابلها الرمز (د)
- يعتبر التلميذ مكتملاً إذا حصل على درجة أقل من (٥٠%) والتي يقابلها الرمز (هـ) في مادة أو مادتين على الأكثر من مواد النجاح.
- التلميذ المكمل ملزم بحضور المدرسة الصيفية وأداء امتحان الدور الثاني
- إذا رسب التلميذ في ثلاث مواد دراسية فأكثر من مواد النجاح يعتبر راسباً ومعيداً لصفه.

**ملاحظة:** في حالة الرسوب، يسمح للتلميذ بإعادة صفه الدراسي مرة واحدة، على أن لا تتجاوز الإعادة مرتين في المرحلة من السابع إلى الحادي عشر. ويحق للجنة الحالات الخاصة النظر في إعادة التلميذ الراسب بعد دراسة حالته .

## لوحة الشرف

- 1- يسجل في لوحة الشرف اسم كل تلميذ يحصل على تقدير نهائي ( أ ) أي ما يعادل (٩٠%) على الأقل من الدرجة النهائية في جميع المواد الدراسية الأساسية ومواد الأنشطة الفردية.
- ٢- يسجل في لوحة المتفوقين اسم التلميذ الذي يحصل على تقدير نهائي ( أ ) أي ما يعادل (٩٠%) على الأقل من الدرجة النهائية في جميع المواد الأساسية.

## الأنشطة والفعاليات المدرسية

تحرص إدارة المدرسة على إقامة مختلف الأنشطة والفعاليات إيماناً منها بأهميتها في بناء وصقل شخصية التلميذ، ومد جسور التواصل مع أولياء الأمور والمجتمع المحلي. وتبرز ما تقيمه المدرسة من أنشطة وفعاليات، حجم الطفرة النوعية في أداء التلاميذ واكتشاف مواهبهم وتنميتها.

### أولاً : الأنشطة

تمثل الأنشطة المدرسية مجالات مهمة لإشباع ميول واهتمام التلاميذ ، وممارسة الهوايات وتنمية المواهب والقدرات، وقد تم استحداث الأنشطة المدرسية التالية :

- ١- الكاتب المبهـر / Dazzling Writting ( الكتابة / الشعر / الإلقاء / المسرح)، باللغتين العربية والإنجليزية
- ٢- الملحن الواعد
- ٣- الفن
- ٤- الطبيب الصغير
- ٥- بيئتي وطني
- ٦- الشطرنج
- ٧- القارئ الصغير
- ٨- الرياضة
- ٩- Electronic Games
- ١٠- Robotic
- ١١- Math Club

## ثانياً: الرحلات المدرسية

تعد الرحلات المدرسية من النشاطات التربوية الهادفة والمعززة للمناهج الدراسية وهي من الوسائل والأساليب التعليمية الفعالة، نظراً للخبرات التي يكتسبها التلاميذ من خلالها، وما تولّده فيهم من حوافز ودوافع، وما تثيره فيهم من ميل إلى الاطلاع والاكتشاف والبحث والملاحظة، وما تعودهم عليه من نظام وصبر وعمل تعاوني.

### **تنقسم الرحلات إلى :**

- ١- رحلات منهجية تعليمية: هي رحلات مرتبطة بالمنهج المدرسي، وتعد وسيلة تعليمية تطبيقية
- ٢- رحلات ترفيهية: هي رحلات مدروسة يتم اختيارها وفقاً للقوانين والأنظمة المسموح بها .

## ثالثاً: الفعاليات

تهتم المدرسة بتنظيم العديد من الفعاليات الاجتماعية الهادفة على مدار السنة الدراسية، وتعتبر الفعاليات الجزء المكمل للأنشطة المدرسية؛ فالتلميذ هو المحرك الأساسي لهذه الفعاليات من خلال ما يقدمه من أفكار وإبداعات وإسهامات. وفيما يلي أهم الفعاليات المنفذة خلال السنة الدراسية :

### **أولاً: الفعاليات العامة**

- ١- يوم المرأة العمانية
- ٢- يوم الشجرة
- ٣- العيد الوطني
- ٤- يوم المعلم
- ٥- يوم الأسرة
- ٦- المولد النبوي الشريف

## ثانياً: الفعاليات الخاصة بالمدرسة

- ١- يوم المواطنة
- ٢- نادي الخريجين
- ٣- Math Olympiad
- ٤- اليوم المفتوح
- ٥- يوم الإبداع
- ٦- MSQ Public Speaking
- ٧- Spelling Bee
- ٨- مناظرات مدرسة مدينة السلطان قابوس الخاصة
- ٩- يوم السلوكات الإيجابية

## مراكز مصادر التعلم بالمدرسة

### تنقسم إلى :

- ١- مركز مصادر التعلم للغة العربية لطلبة الصفوف (١-٤)
- ٢- المكتبة لطلبة الصفوف (٥-١٢)
- ٣- النادي الإنجليزي لطلبة الصفوف (١-١٢)

### أهمية مراكز مصادر التعلم

١. توفير البيئة التعليمية المناسبة التي تساعد التلميذ على تحقيق الاستفادة القصوى من المصادر التعليمية المتاحة.
٢. دعم المنهج الدراسي عن طريق توفير مصادر تعلم ذات ارتباط به.
٣. تنمية مهارات البحث والاكتشاف والتفكير وحل المشكلات لدى المتعلم.
٤. تقديم نموذجاً مختلفاً عن الحصة الصفية مما يؤدي إلى جذب الانتباه.
٥. إتاحة فرصة للتعلم الذاتي.
٦. تمكن المعلم من تصميم أساليب حديثة في تصميم الدروس وتنفيذها وتقويمها .

## مكونات مراكز مصادر التعلم

- أ- الأدوات والأجهزة: (الحاسب الآلي- الطابعة - جهاز عرض بروجكتر- السبورة التفاعلية- ألواح آي باد - مسجل صوتي - سماعات- فيديو - جهاز تلفاز)
- ب- المواد التعليمية (مواد مطبوعة - مواد غير مطبوعة)
- \*مواد مطبوعة: كتب - قصص- مراجع - موسوعات- مجلات أبحاث - نشرات...
- \*مواد غير مطبوعة: برامج الحاسوب- برامج الفيديو- حقائب ورزم تعليمية - ألعاب تعليمية- برامج إذاعية- صور - مجسمات...

## نظام الاستعارة

نظام الاستعارة في مراكز مصادر التعلم قائم على نوعين من الإعارة :

- 1 - إعارة عادية لجميع الكتب ما عدا الكتب التي لا تستعار مثل (الموسوعات - الكتب النادرة - كتب ذات الأحجام الكبيرة)
- 2 - إعارة محدودة : تضم الكتب التي تحفظ في المراكز، مثل المعاجم ودوائر المعارف. (في حالات خاصة بتصديق من المسؤول عن المركز يمكن استعارة هذه الكتب ليوم واحد أو في نهاية الأسبوع) .

## من يحق له أن يستعير الكتب

- أ - جميع طلاب المدرسة
- ب- المعلمون
- ج- الموظفون
- د- أولياء الأمور

## عدد الكتب التي يمكن استعارتها

\*يحق للكادر التدريسي استعارة حتى ٤ كتب من المركز .

\*يحق للطلاب استعارة كتابين .

يسمح للطالب بتمديد فترة الإعارة للكتب، بشرط أن لا يكون هذا الكتاب ضمن الكتب المطلوبة من قراء آخرين .

## سياسة إرجاع الكتب

\*للمركز الحق في مطالبة المستعير بإرجاع الكتب المعارة قبل انتهاء المدة المحددة له وفق مقتضيات مصلحة المركز .

\*عند فقد المستعير للكتاب المعار أو إتلافه، يلزم بشراء كتاب جديد أو دفع غرامة مالية ثمن الكتاب المفقود أو التالف.

## نظام غياب والاستئذان للتلاميذ

لا تسمح إدارة المدرسة بغياب التلميذ إلا بعذر مقبول، ومن الأعذار التي تقبلها المدرسة.

١. مرض التلميذ (في هذه الحالة يرجى من ولي الأمر تزويد مربي الصف بشهادة مرضية).

٢. وفاة أحد الأقرباء (لا قدر الله)

٣. ظرف طارئ تقدره المدرسة (وفي هذه الحالة يجب على ولي الأمر تزويد إدارة المدرسة برسالة توضح سبب الغياب)

٤. لا تقبل إدارة المدرسة أي إجازة خاصة بالسفر أو الاحتفالات في فترة الامتحانات، كما لا تسمح بغياب التلميذ قبل أو بعد الإجازات الرسمية؛ لأن كل يوم دراسي يفقده التلميذ يؤثر عليه سلباً، فالرجاء التخطيط للسفر مسبقاً وفقاً للتقويم الخاص بالمدرسة، الذي تزود به إدارة المدرسة ولي الأمر في بداية العام الدراسي.

٥. ومن لا يلتزم بالنظام المتبع بالغياب فسوف تتخذ إدارة المدرسة الإجراءات القانونية اللازمة، حسب القرار الوزاري الخاص بلائحة شؤون التلاميذ بالمدارس الخاصة الموضح في المواد التالية:

### مادة (٣١)

يعد التلميذ متغيبا إذا انقطع يوما دراسيا كاملا أو حصة دراسية واحدة خلال اليوم بدون عذر مقبول، كما يعد التأخير بعد المرة الخامسة غيابا ليوم دراسي كامل.

وتكون مدة الغياب متصلة متى تتابعت أيامها ولو تخللتها إجازة أسبوعية أو رسمية.

### مادة (٣٣)

في حال غياب التلميذ تتخذ الإجراءات التالية

أ- نصح التلميذ، إذا كان الغياب لمدة يومين متصلين خلال العام الدراسي.

ب- تنبيه التلميذ، إذا كان الغياب لمدة خمسة أيام متصلة أو منفصلة خلال العام الدراسي.

ج- إنذار التلميذ، مع أخذ تعهد على ولي الأمر بالتزام التلميذ بقواعد الانتظام الدراسي، إذا كان

الغياب لمدة ثمانية أيام متصلة أو منفصلة خلال العام الدراسي.

د- دراسة حالة التلميذ، إذا كان الغياب لمدة عشرة أيام متصلة أو منفصلة خلال العام الدراسي.

هـ- إذا كان الغياب لمدة خمسة عشر يوما، تتخذ إدارة المدرسة القرار المناسب.

### المادة (٣٤)

يعد التلميذ منقطعاً عن المدرسة لمدة عشرة أيام دراسية متصلة بدون عذر مقبول.

## الغياب عن الامتحان الفصلي

- إذا تغيب التلميذ عن أي امتحان فصلي بعذر مقبول (مدعم بشهادة مرضية) يسمح له بأداء الامتحان في وقت لاحق.
- إذا تغيب التلميذ عن أي امتحان فصلي بعذر غير مقبول، يعرض أمره على لجنة الحالات الخاصة لاتخاذ القرار المناسب بشأنه.
- إذا تغيب التلميذ المكمل عن المدرسة الصيفية بعذر مقبول، يسمح له بالتقدم لامتحان الدور الثاني للإكمال، أما إذا كان غيابه بعذر غير مقبول فيعرض أمره على لجنة الحالات الخاصة.
- لا يسمح للتلميذ المفصول بسبب الغياب بدخول الامتحان النهائي في الفصل الدراسي الذي تجاوز فيه مدة الغياب المسموح بها، ويسمح له بدخول الدور الثاني كتلميذ دراسات حرة، ويجوز إعادة قيده في العام التالي بناءً على طلب ولي الأمر .

## التأخير عن الامتحان الفصلي

- ❖ لا يسمح للممتحن المتأخر عن موعد بداية الامتحان بالدخول، إلا إذا كان التأخير بعذر قاهر يقبله رئيس لجنة النظام والمراقبة، وفي حدود عشر دقائق فقط، وذلك حسب التعليمات والضوابط الخاصة بإدارة امتحانات الصفوف (٥-١١) في المدارس الخاصة.

## نظام السلوك الخاص بالتلاميذ

تدعو إدارة المدرسة جميع التلاميذ الالتزام بقوانين ولوائح المدرسة، وكل من يخل بالأنظمة يتم نصحه فتنبيهه شفويا، ثم يوجه له إنذار كتابي يثبت في ملفه، ثم يقع فصله مؤقتا أو نهائيا (إذا لزم الأمر).

### المادة (٣٩)

#### أ) نصح الطالب في حال ارتكابه أيا من السلوكات الآتية (لأول مرة):

١. الإخلال بنظام الطابور أو الحصص الدراسية أو الأنشطة المدرسية، وخاصة دخول الصف أو الخروج منه بدون استئذان.
٢. عدم الالتزام بالزي المدرسي.
٣. العبث بمرافق المدرسة ووسائل النقل المدرسية.
٤. الإساءة بالقول إلى أحد زملائه.
٥. عدم المحافظة على النظافة أو المظهر الشخصي، كارتداء الأقراط أو الأساور، عمل الوشم وقصات الشعر، إطالة الشعر للذكور، واستخدام مساحيق التجميل للإناث.
٦. عدم الالتزام بإحضار الكتب والدفاتر والأدوات المدرسية والملابس الرياضية.
٧. عدم مراعاة الاحترام الواجب في التعامل مع معلمي وإداري وفنيي المدرسة وزوارها.
٨. تناول المأكولات أو المكسرات أو مضغ العلكة (اللبان) وغيرها، أو النوم أثناء الحصص أو الأنشطة المدرسية.
٩. عدم المحافظة على نظافة الفصل وغيره من مرافق المدرسة.
١٠. الإهمال في أداء الواجبات أو الأنشطة المدرسية.

١١. عدم الإنصات لتوجيهات المعلم.

١٢. التحدث بصوت مرتفع بالقرب من الصفوف الدراسية.

١٣. عدم الالتزام بضوابط استخدام الحافلات المدرسية.

**(ب) تنبيه الطالب في حال ارتكابه أي من الأفعال الآتية (للمرة الأولى):**

١. تزوير أحد المحررات المدرسية.

٢. تزوير توقيع ولي الأمر.

٣. مخالفة قواعد الانضباط السلوكي المتعلقة في الفقرة ( أ ) للمرة الثانية.

**(ج) إنذار الطالب وأخذ تعهد على الطالب وولي أمر بالتزام الطالب بقواعد الانضباط السلوكي.**

وذلك في حال ارتكابه أي من الأفعال الآتية:

١. الشجار وتهديد الغير.

٢. الاعتداء بألفاظ نابية على أحد زملائه.

٣. مخالفة قواعد الانضباط السلوكي المتعلق بالفقرة ( أ ) للمرة الثالثة وبالفقرة (ب) للمرة الثانية .

**(د) فصل الطالب مؤقتا مدة لا تتجاوز ثلاثة أيام دراسية فعلية، وأخذ تعهد على الطالب وولي أمره**

**بعد انتهاء مدة الفصل بالتزام الطالب بقواعد الانضباط السلوكي.**

وذلك في حال ارتكابه أي من الأفعال الآتية:

١. استخدام الأجهزة السمعية والبصرية في المدرسة، كالهواتف النقالة والكاميرات والمسجلات وغيرها.

٢. إساءة استخدام الحاسب الآلي بالمدرسة.

٣. الشجار وتهديد زملائه .

٤. التدخين أو تناول المخدرات أو المؤثرات العقلية والحضور إلى المدرسة تحت تأثيرها.

٥. حيازة أو تداول أو استعمال أي مواد ضارة، كالكبريت والألعاب النارية والأدوات الحادة .
٦. الكتابة على جدران المدرسة .
٧. الهروب من المدرسة .
٨. الاعتداء بألفاظ نابية على أحد زملائه أو الاستيلاء على متعلقاتهم الشخصية.
٩. الإساءة بالقول إلى موظفي المدرسة أو العاملين بها أو سائقي الحافلات المدرسية.
١٠. الكتابة على حوائط المدرسة.
١١. تعمد مخالفة قواعد الانضباط السلوكي في الفقرة (أ) للمرة الخامسة، أو في الفقرة (ب) للمرة الرابعة، أو في الفقرة (ج) للمرة الثالثة .

**هـ) رفع موضوع الطالب إلى اللجنة لإصدار قرار بفصله مؤقتاً مدة لا تقل عن خمسة أيام ولا تزيد على عشرة أيام دراسية فعلية، مع أخذ تعهد عليه وولي أمره بالالتزام بقواعد الانضباط السلوكي بعد انقضاء مدة الفصل.**

وذلك في حال ارتكابه أياً من الأفعال الآتية:

١. الإخلال بنظام سير الامتحانات .
٢. تعمد الإساءة بالقول أو الفعل أو التحريض إلى الرموز الوطنية، بشكل مباشر أو غير مباشر.
٣. عدم احترام الدين والتقاليد والإرث الثقافي في المجتمع العماني .
٤. الترويج للأمور المذهبية أو أي أفكار من شأنها التأثير على وحدة المجتمع وقيمه .
٥. إتلاف متعلقات أي من زملائه أو موظفي المدرسة أو العاملين بها، وإتلاف مرافق المدرسة، وفي هذه الحالة يلزم الطالب وولي أمره بإصلاح ما تم إتلافه أو دفع ثمنه .
٦. التدخين أو تناول المخدرات والمؤثرات العقلية أو الحضور للمدرسة تحت تأثيرها .
٧. التحريض على إثارة الفوضى أو الإضراب أو الاعتصام أو المشاركة فيها .
٨. التحريض على الاعتداء الجنسي أو الاعتداء البدني على أحد زملائه داخل المدرسة .
٩. تكرار مخالفة بنود قواعد الانضباط السلوكي المنصوص عليها في الفقرة (أ) للمرة السادسة، وفي الفقرة (ب) للمرة الخامسة، وفي الفقرة (ج) للمرة الرابعة، أو في الفقرة (هـ) للمرة الثانية.

و) رفع موضوع الطالب إلى اللجنة لإصدار قرار بنقله تأديبياً إلى مدرسة أخرى للصفوف من

(٥ - ٩)، أو تحويله إلى نظام تعليم الكبار إذا كان مسجلاً بالصفوف (١٠-١٢) .

وذلك في حال ارتكابه أياً من الأفعال الآتية :

- ١- الاعتداء على موظفي أو عاملي المدرسة أو سائقي الحافلات المدرسية وإيذائهم بدنياً.
- ٢- ارتكاب الاعتداء الجنسي أو البدني على أحد زملائه داخل المدرسة أو المساهمة فيه.
- ٣- الترويج لتناول المخدرات والمؤثرات العقلية بين زملائه داخل المدرسة .
- ٤- تكرار السلوكات المنصوص عليها: في البند (و) للمرة الثانية، وفي البند (هـ) للمرة الثالثة، أو في البند (ج) للمرة الخامسة، أو في البند (ب) للمرة السادسة، أو في البند (أ) للمرة السابعة.
- ٥- تكرار السلوكات المنصوص عليها : في البند (و) للمرة الثانية، وفي البند (هـ) للمرة الثالثة، أو في البند (ج) للمرة الخامسة، أو في البند (ب) للمرة السادسة، أو في البند (أ) للمرة السابعة .

ز) رفع موضوع الطالب المقيد بالصفوف (١٠-١٢) من العاشر إلى الثاني عشر إلى اللجنة

لإصدار قرار بفصله نهائياً .

وذلك في حال ارتكابه أياً من الأفعال الآتية :

١. تكرار أحد السلوكات المنصوص عليها في البند (ز)، للمرة الثانية .
٢. تكرار أحد السلوكات المنصوص عليها في البند (و)، للمرة الثالثة .
٣. تكرار أحد السلوكات المنصوص عليها في البند (هـ) للمرة الرابعة، أو المنصوص عليها في البند (ج) للمرة الخامسة، أو في البند (ب) للمرة السادسة، أو في البند (أ) للمرة الثامنة.

## نظام الرسوم الدراسية

حفاظا على مستوى تعليمي متميز في جميع جوانب العملية التعليمية، تحرص إدارة المدرسة على أن تكون الرسوم الدراسية مناسبة للخدمات المقدمة للتلاميذ.

وتكون الرسوم الدراسية على النحو الآتي:

المرحلة	الرسوم الدراسية	رسوم الكتب
رياض الأطفال	١٢٣٢	٥٠
الحلقة الأولى (١-٤)	١٤٨٧	١٢٥
الحلقة الثانية (٥-٦)	١٧٧٢	١٨٠
الحلقة الثانية (٧-٨)	١٨٣٦	١٨٠
الحلقة الثانية (٩)	١٨٣٦	٢٠٠
الحلقة الثانية (١٠)	١٨٥٩	٢٠٠
ما بعد الأساسي (١١-١٢)	٢١٤٥	٢٠٠

## مواعيد المستحقات المدرسية

الدفعات	موعد السداد
رسوم تجديد التسجيل ١٠٠ ريال	من ١ فبراير إلى ١ مارس
رسوم الكتب	تدفع مع رسوم التسجيل
الدفعة الأولى ٥٠% من الرسوم الدراسية	من ١ سبتمبر إلى ٣٠ سبتمبر
الدفعة الثانية ٥٠% من الرسوم الدراسية المتبقية	من ١ ديسمبر إلى ٣١ ديسمبر

## جدول الحصص الدراسية

الزمن	إلى	من	الحصص
د ١٥	٧:٤٥	٧:٣٠	الطابور
د ٥٥	٨:٤٠	٧:٤٥	الحصّة الأولى
د ٥٥	٩:٣٥	٨:٤٠	الحصّة الثانية (بنات)
د ٣٠	٩:١٠	٨:٤٠	فسحة الأولاد
د ٥٥	١٠:٠٥	٩:١٠	الحصّة الثانية (أولاد)
د ٣٠	١٠:٠٥	٩:٣٥	فسحة البنات
د ٥٥	١١:٠٠	١٠:٠٥	الحصّة الثالثة
د ٥٠	١١:٥٠	١١:٠٠	الحصّة الرابعة
د ٥٥	١٢:٤٥	١١:٥٠	الحصّة الخامسة
د ٢٥	١٣:١٠	١٢:٤٥	فسحة الصلاة
د ٥٠	١٤:٠٠	١٣:١٠	الحصّة السادسة