



مدرسة مدينة السلطان قابوس الخاصة  
تحت إشراف وزارة التربية والتعليم



" نلهم التلاميذ للتعلم، ونمكّنهم للحياة "

# دليل ولي الأمر والتلميذ

## العام الدراسي 2023 / 2024م



Cambridge International School

We are proud to be part of  
the world's largest international  
community of schools.



## الفهرس

رقم الصفحة	الموضوع	م
3	قصة مدرسة مدينة السلطان قابوس الخاصة	1
4	رؤية المدرسة / رسالة المدرسة / قيم المدرسة	2
5	التوقيت المدرسي	3
7	الزّي المدرسي	4
11	المستلزمات المدرسيّة /الكتب الدراسيّة / الحقيقية المدرسيّة	5
12	وجبة الإفطار/ نظام الغياب والاستئذان	6
13	نظام التّواصل مع أولياء الأمور	7
14	نظام التّقويم والامتحانات للصفوف من (1-11) والصفّ الثّاني عشر	8
16	سياسة دعم التلاميذ / نظام الصف المقلوب	9
18	نظام الواجبات / الأنشطة والفعاليّات/ الرّحلات المدرسيّة	10
19	مراكز مصادر التّعلم/ سياسة التّعامل مع الشكاوي	11
21	منصة كلاسيروا / برنامج ستيم	12
22	بوابات دخول وخروج تلاميذ المدرسة	13
23	ملاحظات خاصة بموعد حضور وانصراف التلاميذ	14
24	عناوين المرفقات /أرقام التّواصل	15

" نلهم التّلاميذ للتّعلّم، ونمكّنهم للحياة"

# الفاضل وليّ الأمر الكريم

## أبناءنا الأعزاء

تحيّة احترام وتقدير، تحمل بين طيّاتها أسمى معاني التّعاون والتّكامل اللّذان تميّز بهما العلاقة بين الأسرة والمدرسة؛ لتنشئة جيل يساهم في بناء الوطن، متشبّث بالمبادئ والقيم الإنسانيّة، وفخور بوطنه وهويّته.

ولي الأمر الفاضل، أبناءنا التّلاميذ، نضع بين أيديكم دليلاً مفصّلاً، حتّى تطلّعوا عليه وتكونوا على بينة من طريقة سير العمل داخل مؤسّستنا التّربويّة والسياسات المتّبعة فيما يخصّ جميع جوانب تعلّم أبناءنا.

## 1. قصّة مدرسة مدينة السّلطان قابوس الخاصّة

بدأت رحلة نجاحنا الأكاديمي عام 1987م، عندما أسّست د. سلوى عبد الأمير- الرّائدة في قطاع التّعليم في سلطنة عمان- مدرسة مدينة السّلطان قابوس الخاصّة، حيث وضعت كلّ خبرتها كمعلّمة ومديرة مدرسة في وزارة التّربية والتّعليم وخبرة تربوية. لقد أسّست هذه المدرسة لتنتج وتكون استثنائيّة، لأكثر من ثلاثة عقود من التّميّز وخريجين استثنائيين، إنّ مكانة مدرستنا اليوم في المجتمع هي انعكاس للتّعليم المتميّز ذي الجودة الدّائمة الذي يتلقّاه تلاميذنا. هناك ركائز مختلفة تجعلنا متميّزين وقد طبعت مسيرتنا في التّعليم، ومما يستحقّ ذكره الإنجاز الأكاديمي الممتاز وعدد المنح التي يحصل عليها خريجينا، بالإضافة إلى سياسة انضباط فريدة من نوعها، وها نحن نكمل مسيرة النّجاح بتقديم تعليم متمحور حول التّلميذ، تحرّكه القيم وموجّه نحو المستقبل في عالم متغيّر وسريع.

## وتستمرّ المسيرة الاستثنائيّة

في عالم القرن الحادي والعشرين المتغيّر بسرعة، نطمح أن نكون استثنائيين من خلال إلهام التّلاميذ للتعلّم، وإعدادهم للحياة. ويرتكز هذا على تقديم تعليم شامل، قائم على تطوير الشّخصيّة السّليمة وغرس القيم لتأهيل تلاميذنا ليتميّزوا في عالم سريع التّغيّر. في نفس الوقت لا بدّ أن نسعى لإعداد تلاميذنا للمستقبل من خلال إكسابهم المهارات الحياتيّة مثل التّفكير الابتكاري، مهارات التّواصل، حلّ المشكلات، والمرونة لاستغلال الفرص بأفضل طريقة ممكنة في عالم العولمة. هذا يتطلّب منا أن نولي اهتماماً كبيراً لإكسابهم المهارات والكفايات وتعليمهم طرق العناية بالصّحة والحياة ليكون تلاميذنا رؤية شاملة عن الذات كعامل للتّغيير وخلق المعرفة في بلدهم الحبيب عمان وفي العالم. تحقيقاً لهذه الغاية، تستمرّ رحلتنا في استكشاف كيف يمكن للتّعليم الابتكاري والإيجابي- المرتبط بالقيم- أن يقودنا نحو التطوير المستمر لممارسات التّعلّم والتّعليم، وتصميم مناهجنا، وتشكيل ثقافة مدرستنا، وتحقيق أهدافنا الاستراتيجية لتستجيب لرؤية عمان 2040م للتّعليم.

" نلهم التلاميذ للتعلم، ونُمكنهم للحياة "

# رؤية المدرسة

" نلهم التلاميذ للتعلم، ونمكنهم للحياة "

## رسالة مدرسة مدينة السلطان قابوس الخاصة

تلتزم مدرسة مدينة السلطان قابوس الخاصة بتقديم برنامج ثنائي اللغة للمرحلة ذي جودة يضمن النجاح الأكاديمي من خلال تقديم تعليم شامل، تحرّكه القيم، وموجّه للمستقبل ويراعي الفروق الفردية. نحن نعتمد مقاربة محورها التلميذ في صفوفنا ونحرص على استخدام استراتيجيات التعلّم الابتكاري والنشط.

تركيزنا على المهارات الحياتية هو لضمان اكتساب متعلّمين مدى الحياة شخصية فريدة، وممارسة السلوك الخلق، والتفكير النقدي لحلّ المشكلات، والانخراط في تجارب تعليمية تحاكي الواقع.

إننا في مدرسة مدينة السلطان قابوس الخاصة نقدر الشراكة بين المدرسة وأولياء الأمور من خلال إعطاء أهمية لكل رأي أو مساهمة قيمة.

## قيم مدرسة مدينة السلطان قابوس الخاصة

نحن نهتمّ

الثقة	الإبداع	التواصل الفعال	الإنجاز	المثابرة
	الاحترام	التميز	التعاطف	

" نلهم التلاميذ للتعلم، ونمكنهم للحياة "

## 2. التوقيت المدرسي

تدعو إدارة المدرسة التلاميذ إلى الحضور إلى المدرسة صباحًا قبل الساعة السابعة وثلاثين دقيقة؛ ليتسنى لهم الحضور الإلزامي للطابور المدرسي والاستعداد للحصة الأولى التي تبدأ في تمام الساعة السابعة وخمس وأربعين دقيقة، أمّا التلاميذ المتأخرين فيتمّ تسجيل أسمائهم لدى الأخصائيّة الاجتماعيّة، وعندما يصل التأخير للمرّة الرابعة تلزم المدرسة وليّ الأمر بكتابة تعهد بعدم التأخير.

تبدأ الحصص من الساعة الثامنة إلّا الربع إلى الساعة الثانية ظهرا على امتداد ستّ حصص بواقع 55 دقيقة للحصة الواحدة، وتتخلّل هذه الحصص فسحة من الخامس إلى الثاني عشر ( أولاد/ بنات منفصلين) بعد الحصة الأولى ومدّتها 30 دقيقة، وأخرى للصفوف من الأوّل إلى الرابع بعد الحصة الثانية ومدّتها 30 دقيقة، إلى جانب فسحة لمدة 15 دقيقة لجميع الصفوف بعد الحصة الخامسة.

بعد انتهاء الدوام في تمام الساعة الثانية ظهرا، يكون تواجد المناوبين في المدرسة لغاية الساعة الثانية والنصف ظهرا فقط، بحيث لا تتحمّل إدارة المدرسة مسؤوليّة بقاء أيّ تلميذ بعد هذا التوقيت.

" نلهم التلاميذ للتعلم، و نُمكّنهم للحياة "

**التوقيت المدرسي  
للعام الدراسي 2023/ 2024م**

الزمن	التوقيت (إلى)	التوقيت (من)	الحصة
15 دقائق	7:30	7:15	الحضور
55 دقيقة	8:40	7:45	الأولى
30 دقيقة	9:10	8:40 6	فسحة الصفوف من 5 إلى 12
55 دقيقة	9:35	8:40	الثانية (1-4)
55 دقيقة	10:05	9:10	الثانية للصفوف (5-12)
30 دقيقة	10:05	9:35	فسحة صفوف الحلقة الأولى (1-4)
55 دقيقة	11:00	10:05	الثالثة
55 دقيقة	11:55	11:00	الرابعة
55 دقيقة	12:50	11:55	الخامسة
15 دقيقة	13:05	12:50	فسحة
55 دقيقة	14:00	13:05	السادسة

" نلهم التلاميذ للتعلم، ونمكّنهم للحياة "

### 3. الزيّ المدرسيّ

تلتزم إدارة المدرسة التلاميذ المنتسبين إليها بارتداء الزيّ الخاصّ بها، كلّ حسب مرحلته.

#### رياض الأطفال

- **البنين:** بنطلون رمادي، وقميص بيج مطعم بالرمادي، عليه شعار المدرسة (جهة اليمين)، وحذاء رياضي.
- **البنات:** فستان رمادي عليه شعار المدرسة (جهة اليمين) مطعم بالوردي الفاتح، بأكمام وردي فاتح، وحذاء رياضي باللون الأبيض أو الأسود.



ملاحظة: لخياطة زيّ رياض الأطفال، الرجاء زيارة محلّ "يونيشيك مسقط" الواقع بمنطقة الخوير، شارع المها، بالقرب من مسجد سعيد بن تيمور (الهاتف: 97774141)

" نلهم التلاميذ للتعلم، و نمكّنهم للحياة "

## مرحلة التّعليم الأساسي وما بعد الأساسي

### **الأولاد : الصّفوف من الأوّل إلى الثّاني عشر**

دشداشة بيضاء مع كمّة، مع حذاء رياضي لتلاميذ الصّفوف من الأوّل إلى السّادس الأساسي، وإمكانية ارتداء نعال لتلاميذ الصّفوف من السّابع إلى الثّاني عشر (يفضل الحذاء من دون أربطة لجميع التلاميذ في كل المراحل لضمان سلامتهم عند التنقل).

### **البنات: 1- الصّفوف من الأوّل إلى السّادس الأساسي**

مريول بنفسجي قصير (قصّة في الخصر)، وجاكيت أبيض مطعم بالنفسجي عليه شعار المدرسة (جهة اليمين)، وبنطلون أبيض، وحذاء رياضي. (غطاء الرأس للمحبّبات باللون الأبيض)



" نلهم التلاميذ للتعلم، و نُمكّنهم للحياة "



## 2- الصّفوف من السّابع الأساسي إلى الثّاني عشر

مريول بنفسجي طويل (بدون قصّة في الخصر)، وجاكيت أبيض مطعم بالبنفسجي عليه شعار المدرسة (جهة اليمين)، وحذاء باللون الأسود أو الأبيض (بدون كعب) ويرجى عدم إدخال أي تعديل على الزي المدرسي ويجب أن يكون المريول فضفاضا وأن تكون فتحة الرقبة مرتفعة وعدم عمل فتحات جانبية أسفل المريول. (لا يسمح بارتداء بنطلون الجينز أو بنطلون البيجامة تحت المريول)

. (غطاء الرأس للمحبّبات باللون الأبيض)



**ملاحظة:** القماش البنفسجي لزيّ البنات، يباع بمحلّات مخزن مهدي (فرع القرم/ فرع العذبية)

" نلهم التلاميذ للتعلّم، و نَمكّنهم للحياة "

- \* لا تسمح إدارة المدرسة بلبس الإكسسوارات أو الحلي الذهبية أو الفضية، كما تمنع استخدام مساحيق التجميل، وإدارة المدرسة غير مسؤولة عن ضياع أي حلي من الذهب أو الفضة.
- \* تسمح إدارة المدرسة للتلاميذ بتغيير الزي المدرسي في بعض المناسبات التي تحددها المدرسة، ويتم إبلاغكم بذلك مسبقا ورسميا.

## الزي الرياضي

- \* تلزم إدارة المدرسة التلاميذ بارتداء الزي الرياضي الخاص بالمدرسة والمزود بشعارها أثناء حصص الرياضة واليوم الرياضي، وهذا الزي متوفر لدى إدارة المدرسة بقيمة الزي الرياضي الواحد 10 ريالاً للصفوف من الروضة إلى السادس و15 ريالاً للصفوف من السابع إلى الثاني عشر .
- \* على تلاميذ الصفوف (1-6) الحضور من المنزل بالزي الرياضي في اليوم المحدد لحصّة التربية الرياضية حسب جدول الحصص .
- \* تلميذات الصفوف (5-8) لهنّ الاختيار في ارتداء الزي الرياضي من المنزل أو في المدرسة
- \* تلميذات الصفوف (9-12) يحضرن الزي معهم ويتم التغيير داخل المدرسة.
- \* تلاميذ الصفوف (7-12) ارتداء الزي الرياضي تحت "الدشاشة "
- \* على التلاميذ الذكور عدم ارتداء الأحذية الرياضية الخاصة بكرة قدم ملاعب العشب الطبيعي لعدم تناسبها مع أرضية قاعة الرياضة المدرسية والملعب المعشب، وعلى الإناث الالتزام بعدم إدخال أي تعديل على الزي الرياضي حيث حرصت إدارة المدرسة على تفصيل قميص رياضي مناسب، وفي حال لوحظ أي تغيير ستطلب المدرسة قميصاً آخر مناسباً لمواصفات المدرسة.

**ملاحظة:** في حالة الطقس البارد، يمكن للأولاد ارتداء سترة ( جاكيت) يكون لونها أسود، أمّا بالنسبة للبنات يمكن ارتداء سترة يكون لونها أبيضاً أو أسوداً، مع ضرورة الالتزام بارتداء السترة الخاصة بالمدرسة والتي تحمل الشعار تحتها، ولا يسمح بارتداء أية سترة بلون آخر.

" نلهم التلاميذ للتعلم، ونمكّنهم للحياة"

## 4. المستلزمات المدرسية

توفّر إدارة المدرسة أدوات القرطاسية (دفاتر المواد، دفتر الرسم ودفتر الموسيقى) لتلاميذ الصفوف من الأول إلى السادس فقط.

## 5. الكتب المدرسية

حرصًا منّا على صحّة وسلامة أبنائنا التلاميذ، وكي نجنبهم عبء حمل حقائب ثقيلة يوميًا ستقوم معلمات الصفوف من الأول إلى الرابع بجمع الكتب والدفاتر من التلاميذ، والاحتفاظ بها في المدرسة؛

لذلك نرجو منكم التفضّل بتغليف الكتب، وكتابة اسم التلميذ عليها، وإرسالها في بداية العام الدراسي وفي حال رغبة وليّ الأمر بالاطّلاع على كتاب، أو دفتر معيّن، يتعيّن عليه التّواصل مع معلمة المادة عبر بريدها في كلاسيروا، وإبلاغها بالأمر؛ لتقوم بإرسال الكتاب، أو الدفتر المطلوب للمنزل.

## 6. الحقيبة المدرسية

لا تسمح إدارة المدرسة للتلاميذ باستعمال الحقائب ذات العجلات؛ وذلك لثقل وزنها، وتطبّق المدرسة نظام الحقيبة الخفيفة؛ حيث نقي على كتب ودفاتر التلاميذ من الصف الأول إلى الرابع بالمدرسة ونرسلهم للبيت كل يوم خميس حسب طلب وليّ الأمر، وبإمكان التلاميذ في الصفوف من الخامس إلى التاسع ترك كتبهم في الخزانات الموجودة في الصفوف.

**الروضة والتمهيدي: لا يحضر التلاميذ في هذه المرحلة حقيبة مدرسية.**

" نلهم التلاميذ للتعلم، ونمكّنهم للحياة "

## 7. وجبة الإفطار

يحضر تلاميذ الصفوف من (الروضة-4 ) وجبات صحيّة مع قنينة الماء الخاصة بهم، ويمنع إحضار المشروبات الغازيّة والمشروبات الساخنة ومنتجات الكافيين ومشروبات الطاقة ورقائق البطاطس والتفاح واللّحوم والبيض والحلويات.

يوجد لدينا مقصف مدرسي مطابق لشروط الصحة والسلامة، يوفر الماء وبعض الأغذية الخفيفة للتلاميذ خلال الفسحتين الأولى والثانية.

يتناول تلاميذ الصفوف من (1-4) وجبة الإفطار داخل الصّفّ قبل الخروج إلى السّاحة، تحت إشراف المعلّمة.

في حالة تناول التّلميذ/التّلميذة فطور الصّباح في المنزل قبل المغادرة، يرجى من وليّ الأمر الكريم إعلام إدارة المدرسة بذلك.

## 8. نظام الغياب والاستئذان للتلاميذ

مرفق لكم لائحة الغياب والاستئذان

" نلهم التلاميذ للتعلم، ونمكنهم للحياة"

## 9. الهواتف المحمولة والأجهزة الإلكترونية

لا تسمح إدارة المدرسة للتلاميذ بإحضار الهواتف المحمولة والألعاب الإلكترونية بما في ذلك الساعات الذكية، ولا يستثنى من ذلك أي تلميذ/ة، كما يجب عدم إحضار أجهزة الكمبيوتر المحمول أو اللوحي (اللابتوب - الأيباد) ويستثنى من ذلك الصفين الحادي عشر والثاني عشر حيث يسمح لهم استخدام اللابتوب في حصص تقنية المعلومات فقط تحت إشراف المعلمة المختصة. في حال طلب من التلميذ إحضار جهاز الأيباد أو اللابتوب سوف يبلغكم المعلم بذلك رسمياً عبر بريدكم على المنصة ويتم تسليم الجهاز لمشرف القسم مباشرة ويستلمه التلميذ في الحصة المخصصة لذلك ويتم إعادته للمشرف ليستلمه عند نهاية الدوام.

## 10. نظام التواصل مع أولياء الأمور

تحرص إدارة المدرسة على التواصل الدائم مع أولياء الأمور في كل ما يتعلق بأبنائهم من جوانب أكاديمية، سلوكية واجتماعية وفي مختلف الفعاليات والمناسبات المقامة في المدرسة، وفي الظروف الطارئة، وذلك عن طريق البريد الإلكتروني الخاص بولي الأمر على منصة كلاسيرو والواتساب الخاص بالمدرسة للأمر الطارئة فقط، إلى جانب الاتصال الهاتفي بواسطة الأخصائية الاجتماعية عند الحاجة ويتم تعميم آلية التواصل في بداية العام الدراسي على جميع منتسبي المدرسة. **(مرفق لكم تعميم مفصل بذلك)**

\* لا نسمح بتكليف الإداريين بتسليم أي غرض للتلاميذ إذا حضر من قبل ولي الأمر خلال الدوام المدرسي؛ حتى يتعود التلميذ الاعتماد على نفسه، ويحضر ما يحتاجه قبل مغادرة البيت، وعليه نرجو منكم عدم إخراجنا ومساعدتنا على تنفيذ ذلك.

\* لا يسمح لولي الأمر بالحديث مع المعلمين خلال وقت مناوبتهم الصباحية أو عند نهاية الدوام أو في بهو الاستقبال حتى لا نشغلهم على أداء مهامهم ويمكنكم اعتماد طرق التواصل التي وضعتها إدارة المدرسة (تعميم سياسة التواصل).

" نلهم التلاميذ للتعلم، ونمكنهم للحياة "

## 11. نظام التّقيّم والامتحانات للصفّوف من (1-11) والصفّ الثاني عشر

تعتمد إدارة مدرسة مدينة السلطان قابوس الخاصّة نظام التّقيّم الامتحاني الخاصّ والمتمثّل بفصلين دراسيين تتخلّلهما إجازة منتصف العام، ويتمّ تعميم سياسة التّقيّم لجميع الصفّوف على أولياء الأمور في بداية كلّ عام دراسيّ إيماناً منا بإشراك ولي الأمر في تعلّم أبنائنا.

### • الصفّوف (1-4) الأساسي (مواد اللغة العربية)

يعتمد التّقيّم المستمر من 100 لهذه المرحلة مع العلم أنّه يطبّق اختباراً نهائياً واحداً لكلّ فصل دراسيّ للصفّين الثالث والرّابع.

### • الصفّوف (5-6) الأساسي (مواد اللغة العربية)

الاعتماد على درجة التّقيّم المستمر، وتكون الدّرجة من (60)، وذلك للتّقليل من الاعتماد على الورقة الامتحانيّة كأداة لقياس المستوى التّحصيلي للتّلميذ، فتكون درجة الامتحان النهائي من (40).

### الصفّوف (1-6) الأساسي البرنامج الدولي كامبريدج للمرحلة الابتدائية -

نظام تقويم كامبريدج الدولي للمرحلة الابتدائية مع الإبقاء على سياسة الامتحانات الفصلية والاختبارات القصيرة المعتمدة سابقاً.

### • الصفّوف من السّابع إلى الحادي عشر

الاعتماد على درجة التّقيّم المستمر من (40) أمّا درجة الامتحان فتكون من (60).

### • الصفّ الثاني عشر

تلتزم إدارة المدرسة بنظام التّقيّم الخاص بوزارة التّربية والتّعليم، وذلك بالنّسبة للمواد الأساسيّة والاختياريّة.

" نلهم التلاميذ للتعلّم، ونُمكنهم للحياة "

## شروط النّجاح والإكمال

- يعتبر التّلميذ ناجحاً ومنقولاً إلى الصّف الأعلى إذا حصل على درجة أكثر من (50%) التي يقابلها الرّمز (د)
- يعتبر التّلميذ مكّملاً إذا حصل على درجة أقلّ من (50%) والتي يقابلها الرّمز (هـ) في مادة أو مادّتين على الأكثر من مواد النّجاح.
- التّلميذ المكمل ملزم بأداء امتحان الدّور الثّاني
- إذا رسب التّلميذ في ثلاث مواد دراسيّة فأكثر من مواد النّجاح يعتبر راسباً ومعيداً لصفّه.

**ملاحظة:** في حالة الرّسوب، يسمح للتّلميذ بإعادة صفّه الدراسي مرّة واحدة، على أن لا تتجاوز الإعادة مرتّين في المرحلة من السّابع إلى الحادي عشر. ويحقّ للجنة الحالات الخاصّة النّظر في إعادة التّلميذ الرّاسب بعد دراسة حالته .

## لوحة الشرف

- 1- يسجّل في لوحة الشّرف اسم كلّ تلميذ يحصل على تقدير نهائي ( أ ) أي ما يعادل (90%) على الأقلّ من الدّرجة النّهائيّة في جميع المواد الدّراسيّة الأساسيّة ومواد الأنشطة الفرديّة.
- 2- يسجّل في لوحة المتفوّقين اسم التّلميذ الذي يحصل على تقدير نهائي ( أ ) أي ما يعادل (90%) على الأقلّ من الدّرجة النّهائيّة في جميع المواد الأساسيّة.

## التقارير الوصفية

يتمّ إرسال تقارير وصفية في منتصف كل فصل دراسي

" نلهم التلاميذ للتعلم، ونمكنهم للحياة "

## 12. سياسة دعم تعلم التلاميذ

نعتمد في مدرستنا نظام متميز لدعم تعلم التلاميذ بجميع جوانبه ويلبي احتياجات جميع أبنائنا باختلاف مستوياتهم التحصيلية وميولاتهم ومواهبهم وتتيح لهم فرص التعلم والتقييم في جميع الأوقات سواء داخل المدرسة وخلال اليوم الدراسي أو في البيت وفي كل مكان، فشعارنا إتاحة فرص التعلم لأبنائنا في كل وقت وكل مكان. كما أن معلمينا يعملون دائما على توفير تجارب وفرص تعلم ذي طابع شخصي تتناسب جميع التلاميذ بفروقاتهم الفردية وتمايزهم وذلك باعتماد الآليات المعتمدة بالمدرسة. في إطار مراعاة الفروق الفردية وتطوير مستوى التلاميذ بوضع الخطط التطويرية لتحصيل التلاميذ الفردية والجماعية لتحقيق الأهداف التعليمية وكذلك توفير برامج إثرائية للموهوبين، يقوم جميع معلمي المواد الأساسية في بداية كل عام دراسي بالاطلاع على تقارير وتحليل نتائج العام السابق لجميع التلاميذ من الروضة إلى الحادي عشر وذلك في إطار اجتماعات تنسقها إدارة المدرسة، ويقوم على إثرها المعلم بتصميم التعليم والخطط بناء على البيانات التي جمعها على التلاميذ، كما نقوم أيضا بعمل اختبارات تشخيصية في بداية العام الدراسي في المواد الأساسية (اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، الرياضيات) لكل تلاميذ المدرسة، وبعد ذلك تحليل نتائجها، واعتمادها أيضا لتصميم وتخطيط ما سبق ذكره.

من بين الآليات المعتمدة لدعم تعلم التلاميذ:

- \*وضع خطط علاجية فردية للتلاميذ في المادة ويتم مشاركتها مع ولي الأمر والتلميذ
- \*وضع خطط تطويرية جماعية في حال لوحظ تدني التحصيل الدراسي وعدم تحقق بعض الأهداف مع عدد كبير من تلاميذ الصف الواحد
- \*تصميم الدروس باعتماد طرق تدريس وتفريدها بما يناسب جميع المستويات في الصف الواحد وتلبي احتياجات التلاميذ
- \*تخصيص ملف دعم إلكتروني عبر منصة كلاسييرا لإتاحة فرص التعلم الذاتي والتطوير الذاتي وبمتابعة دورية من المعلم

" نلهم التلاميذ للتعلم، و نُمكّنهم للحياة "



\*تخصيص حصص دعم تعلم صباحية للتلاميذ الذين لم تتحقق معهم الأهداف في المواد الأساسية ويرسل الجدول لولي الأمر على أن يلتزم التلميذ بالحضور في الوقت المحدد من الساعة السابعة والرّبع صباحًا إلى الساعة الثامنة إلا الرّبع، وفي حال تغيب التلميذ لحصة واحدة وتأخر على أكثر من حصتين يتم إلغاء حصص الدعم الصباحية

\*إرسال تغذية راجعة أسبوعية لولي الأمر والتلميذ المدرج اسمه في حصص الدعم الصباحية بالمدرسة

\*متابعة دورية من المعلم الأول ومديرة المدرسة لنتائج الخطط التطويرية وتطور مستوى التلاميذ وعمل مسح قرائي وإملائي دوريًا لتلاميذ الحلقة الأولى

\*وضع خطط إثرائية للتلاميذ الموهوبين وتنمية مواهبهم من خلال البرامج الإثرائية والفعاليات المعتمدة بالمدرسة بما يتناسب مع اهتماماتهم

## 13. نظام الصف المقلوب Flipped Classroom

في إطار بناء شخصية التلميذ وتطوير مهاراته واتجاهاته تجاه تعلمه، وتوفير فرص وتجارب تعلم ذاتي وإشراكهم في تعلمهم وإتاحة فرص التعلم في المكان والزمان المناسبين لهم، قام معلمونا على مدار الأربع سنوات الماضية بتصميم وإعداد محتوى تعليمي إلكتروني خاص بمدرستنا متميز ومحدث لجميع المناهج المعتمدة. يتمثل المحتوى في عروض خاصة بجميع الدروس للمواد الأساسية وبنك أسئلة رائع تم إعداده من طرف معلمينا وشرح دروس عن طريق الفيديو مسجلة من طرف الهيئة التدريسية. يوجد جميع ما ذكر في المكتبات الخاصة بمدرستنا على منصة كلاسيلا التعليمية ويحدث بشكل دوري.

نحن نوجه تلاميذنا إلى ضرورة وأهمية التحضير المسبق للدروس حسب الخطة الأسبوعية المرسلة عبر البريد الإلكتروني كل يوم خميس، وذلك بالاطلاع على الدروس الموجودة بالمكتبات المخصصة وتقييم معرفتهم المسبقة بالأهداف وتحديد احتياجاتهم. تعد هذه الاستراتيجية من أنجح الطرق لتحقيق الأهداف التعليمية وتطوير مستوى التلميذ، حيث أن التلميذ يشعر بالمسؤولية تجاه تعلمه ويتحول التعلم من النمط التقليدي إلى نمط التعلم النشط، لأن أبنائنا يشاركون بنشاط وتفاعل في بناء المعرفة وبالتالي يبنون فهما أفضل بمساعدة وتوجيه المعلمين.

تقوم إدارة المدرسة مع بداية العام الدراسي بإرسال تعميم خاص بالمكتبات الخاصة.

" نلهم التلاميذ للتعلم، ونمكنهم للحياة"

## 14. نظام الواجبات

مرفق لكم سياسة الواجبات الخاصة بالمدرسة

## 15. الأنشطة والفعاليات المدرسية

تحرص إدارة المدرسة على إقامة مختلف الأنشطة والفعاليات إيماناً منها بأهميتها في بناء وصقل شخصية التلميذ، ومدّ جسور التواصل مع أولياء الأمور والمجتمع المحلي. وتبرز ما تقيمه المدرسة من أنشطة وفعاليات، حجم الطفرة النوعية في أداء التلاميذ واكتشاف مواهبهم وتنميتها.

### أولاً: الأنشطة المدرسية

تمثل الأنشطة المدرسية مجالات مهمة لإشباع ميول واهتمام التلاميذ، وممارسة الهوايات وتنمية المواهب والقدرات، ويتم تحديد الأنشطة المعتمدة للعام الدراسي كلّ بداية عام دراسي ويتم توزيع التلاميذ على مختلف الأنشطة حسب ميولهم ومواهبهم.

### ثانياً: الفعاليات

تهتم المدرسة سنوياً بتنظيم العديد من الفعاليات الهادفة منها الفعاليات العالمية والوطنية وكذلك الفعاليات الخاصة بالمدرسة على مدار السنة الدراسية. يتم تعميم تقويم الفعاليات مع بداية العام الدراسي

### الرحلات المدرسية

تعدّ الرحلات المدرسية من النشاطات التربوية الهادفة والمعززة للمناهج الدراسية وهي من الوسائل والأساليب التعليمية الفعالة، نظراً للخبرات التي يكتسبها التلاميذ من خلالها، وما تولده فيهم من حوافز ودوافع، وما تنثيره فيهم من ميل إلى الاطلاع والاكتشاف والبحث والملاحظة، وما تعودهم عليه من نظام وصبر وعمل تعاوني.

تنقسم الرحلات إلى :

- 1- رحلات منهجية تعليمية: هي رحلات مرتبطة بالمنهج المدرسي، وتعدّ وسيلة تعليمية تطبيقية
- 2- رحلات ترفيهية: هي رحلات مدروسة يتم اختيارها وفقاً للقوانين والأنظمة المسموح بها بالمدرسة

" نلهم التلاميذ للتعلم، ونمكّنهم للحياة "

## 16. مراكز مصادر التّعلم بالمدرسة

تنقسم إلى :

1- مركز مصادر التّعلّم للغة العربيّة لتلاميذ الصّفوف (1-4)

2- المكتبة لتلاميذ الصّفوف (5-12)

3- نادي اللغة الإنجليزيّة لتلاميذ الصّفوف (1-10)

أهميّة مراكز مصادر التّعلّم

1. تنمية مهارات القراءة ونشر ثقافة القراءة لدى التلاميذ من خلال توفير مجموعات القراءة المتدرجة وعدد كبير من القصص والموسوعات
2. توفير البيئة التّعليميّة المناسبة التي تساعد التّلميذ على تحقيق الاستفادة القصوى من المصادر التّعليميّة المتاحة
3. دعم المنهج الدّراسي عن طريق توفير مصادر تعلّم ذات ارتباط به
4. تنمية مهارات البحث والاكتشاف والتّفكير النقدي وحلّ المشكلات لدى المتعلّم
5. تقديم نموذجًا مختلفًا عن الحصّة الصّفيّة ممّا يودّي إلى جذب الانتباه
6. إتاحة فرص للتّعلّم الدّاتي
7. تمكّن المتعلّم من تصميم أساليب حديثة في تصميم الدّروس وتنفيذها وتقويمها

نظام الاستعارة

نظام الاستعارة في مراكز مصادر التّعلّم قائم على نوعين من الإعارة :

- 1 - إعارة عاديّة لجميع الكتب ما عدا الكتب التي لا تستعار مثل (الموسوعات - الكتب النّادرة - كتب ذات الأحجام الكبيرة)
- 2 - إعارة محدودة : تضمّ الكتب التي تحفظ في المراكز، مثل المعاجم ودوائر المعارف (في حالات خاصّة بتصديق من المسؤول عن المركز يمكن استعارة هذه الكتب ليوم واحد أو في نهاية الأسبوع)

" نلهم التلاميذ للتعلّم، ونمكّنهم للحياة"

## من يحقّ له أن يستعير الكتب

أ - جميع طلابّ المدرسة / أعضاء الهيئتين الإدارية والتدريسية

ب- أولياء الأمور

## عدد الكتب التي يمكن استعارتها

• يحقّ للطلابّ استعارة كتابين .

يسمح للطلابّ بتمديد فترة الإعارة للكتب، بشرط أن لا يكون هذا الكتاب ضمن الكتب المطلوبة من قراء آخرين .

• يحقّ لولي الأمر زيارة مراكز مصادر التعلم واستعارة كتابين بالشهر كحدّ أقصى بالتنسيق

مع مشرفة المصادر والمكتبة.

## سياسة إرجاع الكتب

• للمركز الحق في مطالبة المستعير بإرجاع الكتب المعارة قبل انتهاء المدّة المحدّدة له وفق

مقتضيات مصلحة المركز

• عند فقد المستعير للكتاب المعار أو إتلافه، يُلزم بشراء كتاب جديد أو دفع غرامة ماليّة ثمن

الكتاب المفقود أو التالف.

## 17. سياسة التعامل مع الشكاوى والملاحظات

مرفق لكم سياسة الشكاوى

" نلهم التلاميذ للتعلم، ونُمكنهم للحياة"

## 18. منصة كلاسيرا التعليمية

تعتمد منصة كلاسيرا في جميع العمليات التعليمية والإدارية وعليه يرجى المتابعة المستمرة لبريدكم الإلكتروني بالمنصة :

- التعاميم والنشرات
- الجداول المدرسية
- الخطط الأسبوعية
- التغذية الراجعة
- الملاحظات الأكاديمية أو السلوكية
- الواجبات المدرسية
- تواصل المعلمين مع أولياء الأمور
- تواصل التلاميذ مع المعلمين
- المحتوى الإلكتروني للمواد الدراسية
- التواصل مع الأخصائية الاجتماعية
- المواضيع الخاصة بالاختبارات وغيرها من المواضيع الأخرى

## 19. برنامج ستيم المعتمد بالمدرسة

نعتمد منحى ستيم الابتكاري في التعليم بمدارسنا وينطبق على الصفوف من التمهيدي إلى العاشر. منهجية ستيم هي منحى تكاملي لتدريس الرياضيات والهندسة والتكنولوجيا والعلوم لإكساب التلاميذ مهارات القرن الحادي والعشرين وإعدادهم لوظائف المستقبل وتوفير فرص تعلم تمكنهم للحياة. لدينا طاقم تدريسي مهني مختص بمنهجية ستيم ويتوفر لدينا مختبر ستيم بمواصفات عالمية. نوفر لأبنائنا فرص التفاعل مع أحد التكنولوجيات من الروبوتات والطابعة ثلاثية الأبعاد وآلة القطع بالليزر وآلة صنع القوالب وبرمجة الدرون التعليمية وكذلك تكنولوجيا الواقع الافتراضي وغيرها من الوسائل التقنية المساعدة على التعلم القائم على المشاريع وحل المشكلات ودعم الابتكار.

" نلهم التلاميذ للتعلم، ونمكنهم للحياة"

## 20. بوابات دخول وخروج تلاميذ المدرسة

بوابة الخروج	بوابة الدخول	الصفوف
البوابة 2 (باب الإدارة ويستلم التلميذ من بهو الاستقبال)	البوابة 1 (تستلم المساعدة التلاميذ في مدخل القسم)	الروضة + التمهيدي
البوابة 2	البوابة رقم 2 (باب الإدارة)	الصفوف من الأول إلى الرابع
البوابة 4	البوابة 1	من السابع إلى الثاني عشر أولاد
البوابة 3	البوابة 3	الخامس + السادس (بنات- أولاد) + الصفوف من السابع إلى الثاني عشر بنات

" نلهم التلاميذ للتعلم، ونمكّنهم للحياة "

## 21.ملاحظات خاصة بحضور وانصراف التلاميذ

- الالتزام بالمواقف الخاصة بأولياء الأمور
- إغلاق السيارة قبل التوجه لاستلام التلاميذ وعدم تركها في حالة التشغيل
- عدم ترك الأطفال بمفردهم وضرورة مصاحبة السائق لهم
- عدم إعاقة حركة السيارات وغلق الطريق
- عدم استعمال صوت التنبيه بالسيارة (هورن السيارة) في بداية الدوام ونهايته لما يسببه من إزعاج للتلاميذ ولسكان المنطقة والأهالي.
- يرجى الالتزام بمواعيد الدوام الرسمية حيث تبدأ مناوبة المعلمين في تمام الساعة ( 7:05 ) وعليه لا تتحمل المدرسة مسؤولية أي تلميذ يحضر قبل هذا الوقت كما يرجى عدم التأخير في استلام التلاميذ حيث تنتهي مناوبة المعلمين في تمام الساعة ( 2: 30 ) ولا تتحمل المدرسة مسؤولية أي تلميذ بعد هذا الوقت.
- تفتح بوابات المدرسة صباحا في تمام الساعة السابعة وخمس دقائق
- الالتزام بالزي المناسب عند الحضور للمدرسة ويمنع دخول المدرسة بالبنطلون القصير (الشورت)
- الالتزام بشروط الأمن والسلامة أثناء الحضور والانصراف حفاظا على سلامة المارة وساكني المنطقة ذلك أنّ الأمن والسلامة مسؤولية مشتركة
- التحلي بالهدوء داخل استقبال المبنى المدرسي وعدم مقاطعة المعلمين خلال أدائهم مناوبتهم أو خلال تواجدهم بفضاء الاستقبال ووضع الهاتف النقال صامت أثناء التواجد في الحرم المدرسي حفاظا على الهدوء
- لا يسمح بدخول وليّ الأمر إلى الأقسام الخاصة بالصفوف الدراسية خلال اليوم الدراسي وعند حضور أو انصراف التلاميذ

" نلهم التلاميذ للتعلم، ونمكّنهم للحياة "

## المرفقات:

سياسة التواصل

سياسة الواجبات

سياسة تقويم تعلم الطلبة

سياسة الشكاوى

سياسة الاستئذان والغياب

لائحة شؤون الطلبة

أرقام التواصل



71178523

24697194 / 24699739



تمّ بحمد الله

" نلهم التلاميذ للتعلم، ونمكّنهم للحياة "